**湖北经济学院共产党员因私出国（境）保留党籍审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | | 民族 |  | 籍贯 | |  |
| 出生年月 |  | 入党时间 |  | | 转正时间 |  | 联系电话 | |  |
| 所在单位（学院） |  | | 电子邮箱 | |  | | QQ号 | |  |
| 出国（境）目的地 |  | | 出国（境）事由 | | |  | | | |
| 家庭通讯地址 |  | | | | | 家庭联系人及电话 | |  | |
| 出国（境）起止时间 | 年 月 日—— 年 月 日 | | | | | | | | |
| 所递交的证明材料名称 |  | | | | | | | | |
| 出国（境）申请人签字 | |  | | 申请时间 | |  | | | |
| 党支部审查意见 | | 书记签字（盖章）：  年 月 日 | | | | | | | |
| 二级单位党委（总支）  审批意见 | | 书记签字（盖章）：  年 月 日 | | | | | | | |
| 报学校党委组织部备案 | | （盖章）：  年 月 日 | | | | | | | |

说明：1、此表一式四份：本人档案、党支部、二级党委（总支）、学校组织部各一份。

2、保留党籍期间，保留其组织关系的党组织每半年与党员联系一次。