湖北经济学院疫情防控离鄂外出审批表（教职工）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | | **性别** | **男** | **联系方式** |  |
| **单位**  **（部门）** |  | | **本部门随行人员姓名** |  | | |
| 外出理由：（需写清离鄂具体事由、前往目的地、离鄂交通信息和出行轨迹、活动范围、返校日期。因公离鄂会议通知等相关证明。）  签名： | | | | | | |
| 单位（部门）意见 | | （审批手续由院办统一办理）  负责人签字： 盖章： 年 月 日 | | | | |
| 学校办公室意见 | | 负责人签字： 盖章： 年 月 日 | | | | |
| 返校销假记录 | | 销假经办人： 年 月 日 | | | | |

多人同行只需填一张表

此表一式二份，所在单位（部门）、学校办公室各留一份